

香港鄧鏡波書院  
2020-2021 年度運用「學校發展津貼」計劃書

	科組	項目	頁數	負責老師	申請金額
1.	學務組	外聘公開試監考員	2	林燕雲、吳景媛	\$16,000
2.	學務組	中一級學習模式探索之旅	2	范小玲	\$27,000
3.	學務組	中四級提升學習策略	3	范小玲	\$27,000
4.	中文科	中文講者	3	范小玲	\$5,000
5.	英文科	教學助理	4	張葵茵	\$183,372
6.	宗教科	教學助理	4	楊慧儀	\$221,714
7.	藝術教育科	教學助理	4	卓玥圻	\$109,864
8.	學生支援組：	主科支援班：中文班、英文班、數學班	5	吳祖兒、夏嘉敏、 王華鍵、蔡嘉煦	\$54,000
					<b>\$643,950</b>

項目	推行計劃 ( 時間表, 對象, 協助人員 )	關注重點	成功指標	評估機制	申請資源	負責人
1.	<p><b>學務組：外聘公開試監考員</b></p> <p>由香港考試及評核局，代安排中學文憑試監考員，以減少本校教師外出監考工作。</p> <p>大約 3 月至 5 月 ( 根據香港考試及評核局的時間表 )</p>	為校內老師創造教學空間	<p>1. 公開考試監考員部份交由考評局安排，老師可利用該時間整理教學及預備期終考試的試卷。</p> <p>2. 校內處理問題更順暢：包括各項會議，教研，觀課及教學交流。</p>	評估教師減了多少外出監考的工作時數。	<p>香港中學文憑試共約需要 38 人次監考員，每人約需\$533-。預計本校委派監考員約 8 人次，故考評局安排監考員約需 30 人次。 30x\$533=\$15,990-。</p> <p>總款項需 \$ 16,000-</p> <p><b>\$16,000-</b></p>	林燕雲 吳景媛
2.	<p><b>學務組：中一級學習模式探索之旅</b></p> <p>2020 年 8 月 26.28 日(10:30-11:30)</p> <p>對象：全級中一學生(約 128 人)，共 4 班 中一學生剛升上中學，生活及學習模式而養成不同的學習習慣，學生應因應不同的學習風格，提升學習的效能。</p> <p>協助人員：學生支援組 / 中一專員 / 班主任</p>	<p>1. 建立中一學生學習風格，讓中一同學盡快適應新課程、新學習模式，把不同的技巧和能力應用於日常課堂中。</p> <p>2. 學生會主動地在學習過程中製作筆記，建構知識。</p>	<p>學生： 知悉及掌握個人的學習風格。</p> <p>老師： 掌握每個同學每班以致全級同學的學習風格，從而調節課堂的教學策略。</p>	<p>學生： 1. 即時評估 2. 導師的回饋。 3. 個別報告。</p> <p>導師： 1. 學生回饋。 2. 負責老師觀察上課情況。</p>	<p>4 班，每節 60 分鐘，每班 3 節，合共 12 節。 要求提供教材、導師、評估等所有資源</p> <p>4 班 X3 節 X60 分鐘 =720 分鐘</p> <p>\$27,000.00 (每班 3 節, 4 個導師、班主任課後會談)</p> <p><b>\$27,000</b></p>	范小玲

項目	推行計劃 ( 時間表, 對象, 協助人員 )	關注重點	成功指標	評估機制	申請資源	負責人
3.	<p><b>學務組：中四級提升學習策略</b> (針對撰寫筆記、課堂聆聽及溫習技巧)</p> <p>8 月至 9 月期間舉辦 3 次工作坊 平均每節約 60 分鐘 對象：中四級學生，共 4 班</p> <p>協助人員：中四級專員</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提升中四級學生學習策略，讓中四同學於學習初已建立學習模式和掌握溫習技巧。</li> <li>2. 學生主動改變過往陋習，重新建立有效的學習計劃，使學習事半功倍，提升效能。</li> </ol>	<p>學生：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生明白在三個學習時機，包括課前、課時及課後，有不同策略以促進學習，鞏固所學。</li> <li>2. 學生能根據科目的差異，調整學習的重心和策略。</li> <li>3. 全部同學能主動製作筆記。</li> </ol> <p>老師：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在旁聽過程中，學習如何教導學生學習及閱讀策略。</li> </ol>	<p>學生：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 即時評估</li> <li>2 導師回饋。</li> </ol> <p>導師：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 學生回饋。</li> <li>2 負責老師觀察上課情況</li> </ol>	<p>4 班，每節約 60 分鐘，4 班各 3 節，合共 12 節 要求提供教材、導師、評估等所有資源</p> <p>4 班 X3 節 X60 分鐘 =720 分鐘</p> <p>約 12 小時</p> <p>\$27,000.00 (4 個導師、課程筆記、班主任課後會談)</p> <p style="text-align: right;"><b>\$27,000</b></p>	范小玲
4.	<p><b>中文科：邀請專業講者到校作專題講座/座談會</b> 時間表：周會或其他合適時間</p> <p>對象： 中一二(1 次) 中三四(1 次) 中五六(1 次)</p> <p>協助人員：音響及教師助理</p> <p>內容包括演說能力的訓練、閱讀的推廣、通識等，如參與教協舉行的親炙作家講座等，邀請知名人士或作家與同學分享寫作、閱讀經驗等。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 增加學生對通識，社會時事、中港台文化的認識和關注。</li> <li>2. 多角度思考及批判思維能力的提昇。</li> <li>3. 讓學生藉作家分享體會寫作的樂趣，明瞭觀察對力對提升寫作能力的重要。</li> <li>4. 讓家長和老師知悉新近出版的中港台書籍，藉以推廣予學生閱讀。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生於講座中擔當司儀或於座談會中與講者作交流互動。</li> <li>2. 於周會評估小冊子中得 5 或以上分數(6 分滿分)，並作深刻及有建設的評價。</li> <li>3. 上載講座內容於學校內聯網。</li> <li>4. 學生於活動後撰寫新聞稿或專題介紹。</li> </ol>	<p>學生：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參與活動老師確認學生聆聽講座時專注認真。</li> <li>2. 周會評估表。</li> </ol> <p>導師：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事前與講者作詳細溝通，明確要求每次語文講座所涵蓋的語文能力及項目。</li> </ol>	<p>邀請校外講者到校演講。 本校課室或禮堂。</p> <p>薪酬：視講者身份及學歷而定</p> <p>每次講座 45 分鐘至 1 小時</p> <p style="text-align: right;"><b>\$5,000-</b></p>	范小玲

項目	推行計劃 ( 時間表, 對象, 協助人員 )	關注重點	成功指標	評估機制	申請資源	負責人
5.	<p><b>英文科:教學助理一名</b> 9/2020 至 8/2021 ( 共 12 個月) 策略: 聘請教學助理一名。 工作:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 整理本科資源。</li> <li>● 協助中四、五老師拍攝、編輯和製作呈交考評局的學生考試錄影光碟。</li> <li>● 書寫會議紀錄。</li> <li>● 協助本科老師製作工作紙。</li> <li>● 協助英文周工作。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助本科的非教學工作</li> <li>2. 協助教師的非教學工作, 使他們有更多時間專注教學工作。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 問卷調查顯示 90% 老師滿意助理表現。</li> <li>● 記錄每日工作進度, 以便有關老師監察成效。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 問卷調查</li> <li>● 工作紀錄表</li> </ul>	<p>一名教師助理</p> <p><b>\$183,372-</b></p>	張葵茵
6.	<p><b>宗教科:教學助理一名</b> 9/2020 至 8/2021 ( 共 12 個月) 策略: 聘請教學助理一名。 工作:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 整理本科資源。</li> <li>● 書寫會議紀錄。</li> <li>● 協助本科老師製作工作紙。</li> <li>● 協助宗教活動工作。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助本科的非教學工作</li> <li>2. 協助教師的非教學工作, 使他們有更多時間專注教學工作。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 問卷調查顯示 90% 老師滿意助理表現。</li> <li>● 記錄每日工作進度, 以便有關老師監察成效。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 問卷調查</li> <li>● 工作紀錄表</li> </ul>	<p>一名教師助理</p> <p><b>\$221,714-</b></p>	楊慧儀
7.	<p><b>藝術教育科:教學助理一名</b> 9/2020 至 8/2021 ( 共 12 個月) 策略: 聘請教學助理一名。 工作:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 整理本科資源。</li> <li>● 書寫會議紀錄。</li> <li>● 協助本科老師製作工作紙。</li> <li>● 協助 OLE 及一生一樂器活動工作。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助本科的非教學工作</li> <li>2. 協助教師的非教學工作, 使他們有更多時間專注教學工作。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 問卷調查顯示 90% 老師滿意助理表現。</li> <li>● 記錄每日工作進度, 以便有關老師監察成效。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 問卷調查</li> <li>● 工作紀錄表</li> </ul>	<p>一名教師助理</p> <p><b>\$109,864-</b></p>	卓玥圻

8.	<p><b>學生支援組：主科支援班</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·中文班</li> <li>·英文班</li> <li>·數學班</li> </ul> <p>按主科成績，甄選較弱の中一及中二級學生，於上、下學期分別參加為期八周，逢周六舉行的主科支援班。</p> <p>課程將聘請校外導師，因應各科提供的測考範圍，替學生進行溫習。</p>	<p>提昇能力稍遜學生的主科學習成績。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生出席率達 80% 或以上</li> <li>● 部份參與主科支援班的學生，能在主科成績上有所進步。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·學生出席紀錄</li> <li>·學生上學期考試成績</li> <li>·負責老師及社工的意見</li> <li>·家長問卷</li> </ul>	<p><b>\$54,000-</b></p>	<p>吳祖兒 夏嘉敏 王華鍵 蔡嘉煦</p>
----	---	-------------------------	---	---	-------------------------	------------------------------------